

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №42 (МДОУ ЦРР №42)

143581, Московская область, Истринский район, с Павловская Слобода, ул. Садовая, д.1 – А  
тел: 8-498-31-99-430 email: detcad-42@mail.ru

ДОГОВОР

об образовании № \_\_\_\_\_ /20\_\_

между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка - детский сад №42 с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

С Павловская Слобода

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №42, (именуемое в дальнейшем – **Учреждение**), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии серия 50Л01 № 77798 от 19.12.2018 года, выданной Министерством образования Московской области, действующего на основании Устава от 31.08.2018 распоряжение №52-р, в лице заведующего Гейзель Любови Валентиновны с одной стороны, и родителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
именуемый (ая) в дальнейшем «**Родитель**», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная: групповая или непосредственная образовательная деятельность.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и «Родителем».

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления «Родителя», медицинской карты, путевки УО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в группу № \_\_\_\_\_  
(указать группу)

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, в том числе его эмоционального благополучия;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

- 2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 при 5 дневной неделе, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации)
- 2.1.8. Информировать «Родителя» о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение ребёнка по программам:  
**Основная:** Основной Общеобразовательной программе МДОУ ЦРР №42, разработанной на основе Основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом вариативной программы «От рождения до школы» для детей от 2 до 7 лет под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, всестороннего развития психических и физических качеств детей, а также в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, включением различных парциальных программ в зависимости от возрастной группы.  
**Дополнительные:**
1. Шевченко Л.Л. «Добрый мир»
  2. С.Н.Николаева «Юный эколог»
  3. Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Безопасность» и образовательной программой Учреждения, включающей региональный компонент.
- 2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.
- 2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:  
-лечебно-профилактические мероприятия: медосмотры, профилактические прививки, наблюдение врачом – педиатром;  
-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом: закаливание (прогулки, гимнастика), витаминные напитки, полоскание зева отварами, кварцевание в весенне-осенний период;  
-санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами: проветривание, влажная уборка, кварцевание, дезинсекция, дератизация.
- 2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 5-ти разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно  
Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ по инициативе Родителя или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования.
- 2.1.15. Сохранять место за ребенком:  
а) на основании справки ЛПУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
б) на основании заявления Родителя на период отсутствия ребенка в течении оздоровительного периода.
- 2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
- 2.1.17. Учреждение обязуется вернуть сумму переплаты по родительской плате «Родителю» по его заявлению с указанием реквизитов Банка, в котором открыт счет в случае расторжения настоящего договора и возврата излишне полученной компенсации части родительской платы, уплачена с суммы переплаты по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ.
- 2.1.18. В случае, если для оплаты родительской платы за содержание ребенка в ДОУ будут использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в конце учебного года по заявлению «Родителя» учреждением предоставляется документ соответствующей формы о размере переплаты по родительской плате, образовавшийся в связи с превышением размера оплаченных сумм за указанный в заявлении «Родителя» период над фактически начисленной суммой родительской платы за фактическое пребывание ребенка в ДОУ с целью учета суммы переплаты при последующих платежах.
- 2.1.19. В случае выбытия ребенка из ДОУ и расторжения настоящего договора учреждение обязуется по заявлению «Родителя» вернуть средства материнского (семейного) капитала, излишне перечисленные на момент расторжения договора, в Пенсионный Фонд по указанным в заявлении «Родителя» реквизитам Банка.

## 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение: путёвку, паспорт одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребёнка, медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка, СНИЛС ребенка, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, для получения компенсации части родительской платы.

2.2.4. Приводить ребёнка в «Организацию» здоровым, опрятно одетым.

Иметь для обеспечения комфортного пребывания ребёнка в «Организации» в течение дня:

-сменную одежду для прогулки (с учётом погоды и времени года);

-сменную бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;

-расчёску, носовые платки;

- одежду и обувь для музыкальных и физкультурных занятий.

2.2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется на основании Постановления №7115/12 от 10.12.2018года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях городского округа Истра», утвержденного Руководителем администрации городского округа. На момент заключения договора размер родительской платы составляет:

В группах с 12 часовым режимом пребывания

- для воспитанников до 3 лет – **126 рублей в день**

- для воспитанников старше 3 лет – **139 рублей в день.**

Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ за текущий месяц в срок **до 15 числа ежемесячно.**

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если ребенка забирают доверенные лица, прилагается заявление на имя заведующего МДОУ от родителей с указанием ФИО доверенного лица, паспортных данных, доверенности.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону **8-498- 31-9-94-30** о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня. Сдавать справки лечебно-профилактического учреждения после болезни.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, **оздоровительного периода**, в случаях по согласованию с администрацией, а также по письменному заявлению родителей на время отпуска.

2.2.11. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.2.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а так же сотрудников ДООУ.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

## 3. Права сторон

### 3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения по заявлению родителей.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью опреде-

ления необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.1.6. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей.

3.1.7. Не передавать ребёнка «Родителю» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Получать **компенсацию** части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 05.12..2017г. №1014/43 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» от среднего размера родительской платы.

- на первого ребенка – 20%

- на второго ребенка – 50%

- на третьего ребенка – 70% (указать нужное)

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.8. Осуществлять благотворительные пожертвования и целевые взносы на добровольной основе, участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве участков.

3.2.9. Избирать, и быть избранными в родительский комитет группы.

3.2.10. Давать согласие на размещение информации личного характера о ребёнке и семье, в том числе фотографий, в СМИ.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Детский сад несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников ДООУ во время образовательного процесса; выполнение условий настоящего договора.

4.2. Родители несут ответственность за:

- воспитание ребенка как первые педагоги, закладывающие основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с данным договором и действующим законодательством РФ и РК.

## 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен (изменен; дополнен по соглашению сторон).

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с данным договором и действующим законодательством РФ и РК.

7.4 Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период пребывания ребенка в детском саду до прекращения образовательных отношений.

7.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №42

Юридический адрес: 143581 Московская область, Истринский район, с. Павловская Слобода, ул. Садовая, д.1-а

Телефон: 8-498-319-94-30

Заведующий \_\_\_\_\_ Гейзель Л.В..

Дата \_\_\_\_\_

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка