

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА В НОВОМ 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Истра Московской области» от 01.07.2019 №610/7, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, определяется следующий порядок приема в муниципальные образовательные учреждения городского округа Истра, реализующие обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО различных видов (далее по тексту – образовательное учреждение):

1. Возраст приема детей в конкретное образовательное учреждение устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом данного образовательного учреждения.

2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и подразделяется на два этапа:

I-этап «Комплектование» - комплектование образовательного учреждения на новый 2020-2021 учебный год происходит в период с 01.04.2020г. по 30.06.2020г.;

II-этап «Доукомплектование» - доукомплектование образовательного учреждения происходит в течение 2020-2021 учебного года в период с 01.07.2020г. по 31.05.2021г.

3. Основанием для зачисления ребенка в образовательное учреждение является направление (путевка), выданное родителям (законным представителям) Управлением образованием администрации городского округа Истра.

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5. Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (**законные представители**) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Комплект документов, указанный в п. 4 и 5 предоставляется родителями, законными представителями, в ДООУ в течение 30 календарных дней с момента получения направления (путёвки).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

8. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4 и 5 настоящего Порядка в установленные сроки, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. После приема документов, указанных в пункте 4 и 5 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (**законными представителями**) ребенка.

11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей в ЕИС ДОУ, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. В образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

15. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- пропуска детского сада по болезни ребёнка, домашний режим, согласно представленной медицинской справке;
- пропуска по причине карантина в образовательном учреждении;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы;
- отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению;
- участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;
- отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (до 6 месяцев)

16. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, а также свидетельства о смерти ребенка, судебного решения (вступившего в законную силу) о признании ребенка безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление детей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители, (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации городского округа Истра.